

## **Рекомендуемые требования по написанию отчета для прохождения аттестации на квалификационную категорию для специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.**

### **Общая информация**

**Аттестационный отчет** – формализованный документ, отражающий **основные профессиональные достижения** специалиста за отчетный период: за один последний календарный год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием и за последние три года – для специалистов с высшим сестринским образованием для аттестации по специальности «Управление сестринской деятельностью».

Положения, выносимые в отчет, должны быть четко сформулированы, проверяемы и соответствовать должностным обязанностям. Цифровые показатели, отражающие деятельность, должны быть соотнесены с предшествующим периодом; в случае значительных расхождений показателей необходимо привести анализ изменений.

**Не прописывайте в отчете:** подробные инструкции о действиях медицинского персонала при неотложных состояниях, чрезвычайных ситуациях, генеральных и текущих уборках, по работе с дезинфектантами, описание видов отходов, алгоритм деконтаминации рук и т.д.

**Оформление отчета:** редактор MS Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5; отступы: сверху, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см; страницы отчета пронумеровать, объем отчета не должен превышать 12 -15 страниц с оформленным титульным листом.

**Титульный лист отчета** (образец в приложении)

- ФИО, должность специалиста;
- период, за который подается отчет о профессиональной деятельности;
- полное наименование медицинской организации в соответствии с данными в Едином государственном реестре юридических лиц;
- специальность в соответствии с номенклатурой специальностей.

**Отчет должен быть:**

- подписан специалистом, представляющим работу на аттестацию.
- согласован с руководителем организации /учреждения.
- подпись руководителя заверяется гербовой печатью учреждения.

**Рекомендуемые разделы отчета о профессиональной деятельности для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием и высшим сестринским образованием (бакалавриат)**

(кроме руководителей средним медицинским персоналом всех подразделений (приложение №2) и отделений скорой медицинской помощи (приложение №3))

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц;
2. Краткая биографическая справка:
  - Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
  - общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
  - наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
  - последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
  - достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
  - иное по желанию специалиста.
3. Краткая характеристика медицинской организации, структурного подразделения сотрудником которого является специалист:
  - основные направления деятельности медицинской организации, виды предоставляемых диагностических и лечебных процедур;
  - основные задачи и принципы работы структурного подразделения, характеристика рабочего места;
  - основные регламентирующие нормативные документы, применяемые в работе специалиста.
4. Результаты профессиональной деятельности:
  - основные трудовые обязанности специалиста (за последние 3 года для специалистов с высшим сестринским образованием, за последний 1 год для специалистов со средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием);
  - общие и специальные знания и умения, в том числе учетно-отчетная медицинская документация, лечебно-диагностические и профилактические процедуры и манипуляции, которыми владеет специалист, организация фармацевтического порядка, организация санитарно-противоэпидемического режима, новые инновационные технологии (при использовании), санитарно-просветительная работа и т.д.;
  - количественные и качественные показатели трудовой деятельности (абсолютные цифры в виде таблиц, диаграмм, рисунков или схем, с указанием данных за предыдущий отчетный период, с дальнейшим аналитическим пояснением или выводом).
5. Профессиональный рост специалиста:
  - сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет);
  - сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности;
  - участие в конференциях, обучающих семинарах (с указанием форм участия);

- научно-методическая работа специалиста (создание и разработка инструкций, методичек, стандартов операционных процедур и т.д.;
  - перечень публикаций, печатных работ, статей, заметок и т.п., опубликованных в средствах массовой информации;
  - участие в общественных организациях, виды участия.
6. Наставническая деятельность:
- накопленный опыт практической деятельности, передаваемый коллегам по работе, в том числе:
  - участие в адаптации молодых специалистов, пришедших в коллектив;
  - работа со студентами медицинских учебных заведений во время их производственной практики;
  - преподавательская деятельность (при совмещении).
7. Заключение:
- подведение итогов проделанной работы за отчетный период;
  - выводы и предложения,
  - задачи на перспективу.
8. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.

*приложение №2*

**Рекомендуемые разделы оформления отчета о профессиональной деятельности  
для руководителей средним медицинским персоналом.**

(заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом, главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, старшая операционная медицинская сестра, старшая акушерка, старший рентгенолаборант, старший фельдшер-лаборант, старший фельдшер, заведующий ФАПом)

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц.
2. Краткая биографическая справка:
  - Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
  - общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
  - наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
  - последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
  - достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
  - иное по желанию специалиста.

Рекомендации, данные при предыдущей аттестации и отчет об их выполнении.

3. Краткая характеристика медицинской организации, структурного подразделения сотрудником которого является специалист:
  - основные направления деятельности медицинской организации, виды предоставляемых диагностических и лечебных процедур;
  - основные задачи и принципы работы структурного подразделения, характеристика рабочего места;

- основные регламентирующие нормативные документы, применяемые в работе специалиста;
  - объем коечного фонда для стационара или количество посещений для поликлиник и т.п.;
  - количество сотрудников, количественная и качественная характеристика кадрового обеспечения за отчетный период (возрастной состав, коэффициент совмещения, доля специалистов, имеющих квалификационные категории);
  - анализ приема и увольнения молодых специалистов за 3 года;
  - основные проблемы кадрового обеспечения средними и младшими медицинскими кадрами и намеченные пути решения;
  - наличие и результативность деятельности органов самоуправления и общественных организаций (совет сестер, совет по наставничеству, совет молодых специалистов и т.п.);
  - подготовка средних и младших медицинских кадров к работе в условиях чрезвычайной ситуации.
4. Результаты профессиональной деятельности:
- основные трудовые обязанности специалиста (за последние 3 года для специалистов с высшим сестринским образованием, за последний 1 год для специалистов со средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием);
  - общие и специальные знания и умения, в том числе учетно-отчетная медицинская документация, лечебно-диагностические и профилактические процедуры и манипуляции, которыми владеет специалист, организация фармацевтического порядка, организация санитарно-противоэпидемического режима, санитарно-просветительная работа и т.д.;
  - характеристика системы контроля качества работы среднего и младшего медицинского персонала в учреждении/структурном подразделении.
  - характеристика внутрибольничной системы повышения квалификации;
5. Сведения об инновационной деятельности службы:
- стандартизация работы среднего медицинского персонала (внедренные СОПы, СОКи, алгоритмы и т.д.);
  - внедрение новых технологий в деятельности среднего медицинского персонала,
  - реализованные проекты: выделить и описать эффект, достигнутый в результате внедрения, охарактеризовать не более трех наиболее значимых;
  - внедрение новых средств труда (средства механизации, диагностики, новые аппараты и др.) для среднего и младшего медицинского персонала: выделить и охарактеризовать не более трех наиболее значимых;
6. Сведения о личном профессиональном росте:
- сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет);
  - сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности;
  - участие в конференциях, обучающих семинарах (с указанием форм участия);
  - выступления в роли спикеров, модераторов мероприятий,
  - научно-методическая работа специалиста (создание и разработка инструкций, методичек, стандартов операционных процедур и т.д.);
  - основные профессиональные достижения за отчетный период (не более пяти), характеристика достижения, признанного аттестуемым специалистом наиболее значимым;

- перечень публикаций, печатных работ, статей, заметок и т.п., опубликованных в средствах массовой информации;
  - участие в общественных организациях, виды участия;
  - педагогическая деятельность;
  - экспертная работа в составе комиссий;
  - участие в региональных, всероссийских конкурсах;
  - проведение акций, разработка видеороликов, памяток, рекомендаций для населения;
  - дополнительные сведения (характеристика трудовых функций, исполнение которых не входит в функциональные обязанности).
7. Наставническая деятельность
- накопленный опыт практической деятельности, передаваемый коллегам по работе, в том числе участие в адаптации молодых специалистов, пришедших в коллектив;
  - работа со студентами медицинских учебных заведений во время их производственной практики;
  - преподавательская деятельность (при совмещении).
8. Заключение:
- подведение итогов проделанной работы за отчетный период;
  - выводы и предложения,
  - задачи на перспективу.
9. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.

Отчет должен содержать статистически достоверные данные (таблицы, графики, диаграммы), с аналитическим пояснением в тексте.

К отчету могут прилагаться иллюстрации, рисунки, картинки, фотографии, разработанные соискателем методические рекомендации, собственные публикации и другой наглядный материал.

**Обратите внимание:**

Вы пишете отчет на квалификационную категорию, делаете анализ своей профессиональной деятельности, **как руководитель!**

*приложение №3*

**Рекомендуемые разделы оформления отчета о профессиональной деятельности для фельдшеров отделений скорой медицинской помощи.**

по специальности «Скорая и неотложная помощь»

**Содержание**

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц;
2. Краткая биографическая справка:
  - Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
  - общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
  - наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;

- последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
  - достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
  - иное по желанию специалиста.
3. Характеристика МО (задачи, структура).
  4. Характеристика отделения: структура отделения (посты, бригады), зона обслуживания бригадами скорой медицинской помощи и ее особенности, численность обслуживаемого населения.
  5. Основные приказы, регламентирующие организацию работы службы скорой медицинской помощи.
  6. Объем работы фельдшера скорой медицинской помощи, выполняемый в отделении СМП и его основные цели и задачи.
  7. Санитарно-эпидемиологический режим и инфекционная безопасность:
    - санитарная обработка, дезинфекция и вопросы утилизации медицинских отходов;
    - требования к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания скорой медицинской помощи;
    - алгоритм действий фельдшера СМП в случае аварийной ситуации;
    - основные требования работы в условиях пандемии;
    - основные приказы и СанПиНы, регламентирующие соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
  8. Документация, используемая на рабочем месте.
  9. Наличие медицинского оборудования, используемого в повседневной работе.
  10. Количественные показатели работы аттестуемого за отчетный период. Число и структура вызовов по нозологии и анализ манипуляций, в табличном, графическом и других вариантах с выводами.
  11. Примеры из личной практики (5-7 примеров). Проводится анализ пациентов, которым была оказана скорая медицинская помощь за отчетный период. В примерах указывается:
    - повод к вызову;
    - жалобы пациента;
    - данные анамнеза жизни и болезни;
    - объективные данные на момент осмотра;
    - проведенные исследования;
    - выставленный диагноз;
    - лечебные мероприятия (манипуляции, медикаментозная терапия, консультации);
    - результат оказания медицинской помощи и дальнейшая тактика;
  12. Участие в работе профессиональной ассоциации (виды участия).
  13. Освоение смежных специальностей, новых инновационных технологий, освоенных за отчетный период, применяемых в работе.
  14. Наставничество. Личное участие в обучении молодых специалистов.
  15. Участие в работе «Совета по фельдшерскому делу».
  16. Формы повышения квалификации, используемые аттестуемым:
    - выступления на различных семинарах, конференциях, лекциях;
    - присутствие в качестве слушателя;
    - сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения

- образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности;
17. Предложения по улучшению работы и планы на будущее.
  18. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.

**Рекомендуемые разделы оформления отчета о профессиональной деятельности специалиста для медицинских сестер отделений скорой медицинской помощи по специальности «Сестринское дело»**

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц;
2. Краткая биографическая справка:
  - Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
  - общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
  - наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
  - последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
  - достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
  - иное по желанию специалиста.
3. Характеристика МО (задачи, структура).
4. Характеристика отделения: структура отделения (посты, бригады), зона обслуживания бригадами скорой медицинской помощи и ее особенности, численность обслуживаемого населения.
5. Основные приказы, регламентирующие организацию работы службы скорой медицинской помощи.
6. Объем работы медицинской сестры отделения скорой медицинской помощи, выполняемый в отделении и ее основные цели и задачи. Особенности работы при выполнении медицинской эвакуации (профилактика падений).
7. Санитарно-эпидемиологический режим и инфекционная безопасность в работе:
  - санитарная обработка, дезинфекция и вопросы утилизации медицинских отходов;
  - требования к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания скорой медицинской помощи;
  - алгоритм действий в случае аварийной ситуации;
  - основные требования работы в условиях пандемии;
  - основные приказы и СанПиНы, регламентирующие соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
8. Наличие медицинского оборудования, используемого в повседневной работе.
9. Виды манипуляций и диагностических исследований, применяемые в работе.
10. Количественные показатели работы аттестуемого за отчетный период. Число и структура вызовов по нозологии и анализ манипуляций, в табличном, графическом и других вариантах с выводами.
11. Примеры из личной практики (5-7 примеров). Проводится анализ манипуляций и диагностических исследований, проводимых пациентам, которым была оказана скорая медицинская помощь за отчетный период. В примерах указывается:

- выставленный диагноз;
  - перечень проведенных манипуляций и диагностических исследований;
  - описание алгоритма одной манипуляции или исследования в каждом примере.
12. Участие в работе профессиональной ассоциации (виды участия).
  13. Освоение смежных специальностей, новых инновационных технологий за отчетный период, применяемых в работе.
  14. Наставничество. Личное участие в обучении молодых специалистов.
  15. Участие в работе «Совета по фельдшерскому (сестринскому) делу».
  16. Формы повышения квалификации, используемые аттестуемым:
    - выступления на различных семинарах, конференциях, лекциях;
    - присутствие в качестве слушателя;
    - сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности.
  17. Предложения по улучшению работы и планы на будущее.
  18. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.

**Рекомендуемые разделы оформления отчета о профессиональной деятельности специалиста для фельдшеров и медицинских сестер по приему вызовов и передачи их бригадам скорой медицинской помощи**

по специальностям: «Скорая и неотложная помощь», «Лечебное дело», «Сестринское дело»

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц;
2. Краткая биографическая справка:
  - Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
  - общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
  - наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
  - последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
  - достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
  - иное по желанию специалиста.
3. Характеристика МО (задачи, структура).
4. Характеристика отделения: структура отделения (оперативного отдела, диспетчерской, рабочего места)
5. Основные приказы, регламентирующие организацию работы службы скорой медицинской помощи.
6. Объем работы фельдшера и медицинской сестры по приему вызовов смп и передаче их выездным бригадам смп и ее основные цели и задачи.
7. Алгоритм приема вызова и его соблюдение.

8. Формы оказания скорой медицинской помощи (экстренная и неотложная), определение приоритетности вызова.
9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями:
  - передача вызовов в отделения неотложной помощи;
  - передача активов для посещения участковыми врачами;
  - передача извещений об инфекционных больных, отравлениях, укусах собак;
  - передача данных в УВД и инспекцию по делам несовершеннолетних.
10. Особенности маршрутизации в Ленинградской области.
11. Анализ ежедневных сводок отделений скорой медицинской помощи (в свои дежурные смены).
12. Примеры из личной практики:
  - конкретные примеры помощи пациентам (консультации по телефону), до прибытия бригад скорой медицинской помощи;
  - тактика и оказание медицинской помощи при самообращении пациентов в отделение, оперативный отдел.
13. Участие в работе профессиональной ассоциации (виды участия).
14. Освоение смежных специальностей, новых инновационных технологий, освоенных за отчетный период, применяемых в работе.
15. Наставничество. Личное участие в обучении молодых специалистов.
16. Участие в работе «Совета по фельдшерскому (сестринскому) делу».
17. Формы повышения квалификации, используемые аттестуемым:
  - выступления на различных семинарах, конференциях, лекциях;
  - присутствие в качестве слушателя;
  - сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности.
18. Предложения по улучшению работы и планы на будущее.
19. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.

**Рекомендуемые разделы оформления отчета о профессиональной деятельности специалиста для медицинских сестер и фельдшеров кабинета подготовки медицинских укладок к работе в отделениях скорой медицинской помощи по специальностям: «Сестринское дело» и «Лечебное дело»**

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц;
2. Краткая биографическая справка:
  - Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
  - общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
  - наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
  - последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);

- достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
  - иное по желанию специалиста.
3. Характеристика МО (задачи, структура).
  4. Характеристика отделения: структура отделения (посты, бригады), зона обслуживания бригадами скорой медицинской помощи и ее особенности, численность обслуживаемого населения.
  5. Основные приказы, регламентирующие организацию работы службы скорой медицинской помощи.
  6. Объем работы медицинских сестер и фельдшеров кабинета подготовки медицинских укладок к работе, выполняемый в отделении и основные цели и задачи.
  7. Оснащение рабочего кабинета.
  8. Медицинская документация кабинета подготовки медицинских укладок к работе.
  9. Принципы хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
  10. Санитарно-эпидемиологический режим и инфекционная безопасность:
    - санитарная обработка, дезинфекция и вопросы утилизации медицинских отходов;
    - требования к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания скорой медицинской помощи;
    - алгоритм действий в случае аварийной ситуации;
    - основные требования работы в условиях пандемии;
    - основные приказы и СанПиНы, регламентирующие соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
    - алгоритм хранения, транспортировки и использования дезинфицирующих средств;
    - алгоритм действий персонала при аварии с медицинскими отходами (нарушение целостности упаковки).
  11. Количественный анализ работы: перечень манипуляций и других действий, проведенных за отчетный период.
  12. Примеры из личной практики, при обращении амбулаторных пациентов (при наличии). В примерах указывается:
    - выставленный диагноз;
    - перечень проведенных манипуляций и диагностических исследований;
    - описание алгоритма одной манипуляции или исследования в каждом примере;
  13. Участие в работе профессиональной ассоциации (виды участия).
  14. Освоение смежных специальностей, новых инновационных технологий, освоенных за отчетный период, применяемых в работе.
  15. Наставничество. Личное участие в обучении молодых специалистов.
  16. Участие в работе «Совета по фельдшерскому (сестринскому) делу».
  17. Формы повышения квалификации, используемые аттестуемым:
    - выступления на различных семинарах, конференциях, лекциях;
    - присутствие в качестве слушателя;
    - сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности.
  18. Предложения по улучшению работы и планы на будущее.
  19. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.

